

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
город Великий Новгород

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5 от «20» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
директора школы
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение, Школа) разработано на основании статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями), постановлений Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 323), от 11 ноября 2013 г. № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 1149), Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР-2.4. 0179-20, иных муниципальных нормативных актов по организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в Школе.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой Школы на основе муниципального контракта на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся с МУП ВМО «Комбинат школьного питания».

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. В Школе в соответствии с требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрено помещение для приёма пищи, снабженное соответствующей мебелью (далее - столовая);

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся), план мероприятий, направленных на организацию здорового питания обучающихся (программа по формированию культуры здорового питания).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей в школе и формированию культуры здорового питания.

2.3. Отдельным категориям обучающихся предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основании Порядка № 323, Порядка № 1149.

Приказом директора назначаются ответственные на текущий учебный год за организацию льготного питания, за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья, за организацию питания обучающихся начальных классов (1-4 классы), малообеспеченных, многодетных, тубинфицированных, детей мобилизованных граждан.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме (понедельник - суббота). Режим работы столовой утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде столовой Школы.

3.2. Часы приёма пищи устанавливаются графиком питания обучающихся, который утверждается директором Школы.

3.3. Приём пищи предусматривается на переменах, длительность которых составляет 20 минут.

3.4. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в организованном порядке (на установленной графиком перемене) под руководством классного руководителя. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе получающих льготное и бесплатное питание.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём, энергетическая ценность (калорийность), стоимость.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бракеражной комиссии.

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения в столовой, которые определены Правилами внутреннего распорядка Школы.

Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой осуществляет классный руководитель обучающихся и ответственные за организацию питания в Школе.

4. Обеспечение питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки на основании Порядка № 323, Порядка № 1149

4.1. Школа ведёт ежемесячный учет обучающихся, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки, в соответствии с действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Ответственный за организацию льготного питания, за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

готовит на каждого обучающегося Школы, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки, пакет документов и направляет его в управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области для организации льготного или бесплатного питания обучающегося;

лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, получающих льготное или бесплатное питание, сверяя с классным руководителем;

участвует в совещаниях по вопросам организации льготного питания, проводимых управлением образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;

своевременно предоставляет необходимую отчетность директору Школы и в управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;

регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи; своевременно осуществляет контроль над соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (в том числе за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов); изучает меню льготного или бесплатного питания обучающихся, контролирует соответствие предоставленного питания утвержденному меню;

проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации льготного или бесплатного питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации льготного или бесплатного питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к

дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Делопроизводство по вопросам организации питания

5.1. В Школе формируется следующий пакет документов по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся.

Муниципальный контракт на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся с МУП ВМО «Комбинат школьного питания». Приказ директора Школы, утверждающий график питания обучающихся, регламентирующий режим работы столовой, определяющий ответственных за организацию льготного питания.

Ежедневное меню.

Программа по формированию культуры здорового питания.

Положение о бракеражной комиссии.

Приказ директора Школы, утверждающий состав бракеражной комиссии.

Решения управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся по обеспечению питания обучающихся, имеющих меры социальной поддержки.

Документы, подтверждающие необходимость льготного или бесплатного питания обучающихся.

Документы, подтверждающие получение обучающимися льготного или бесплатного питания.

5.2. Ответственность за формирование и ведение пакета документов по вопросам организации питания осуществляют ответственные за организацию питания.